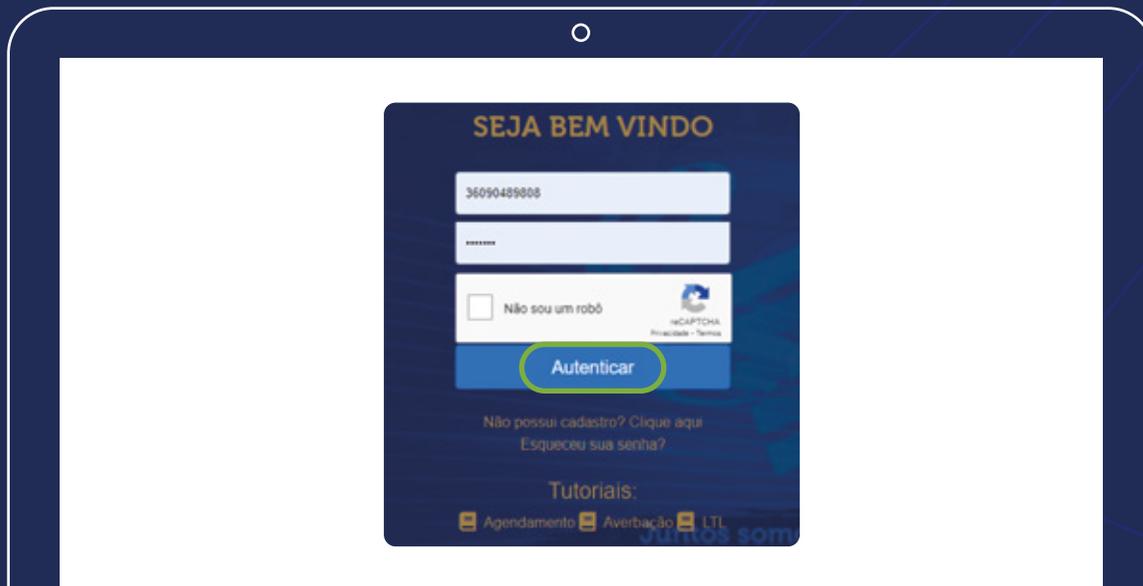


Agendamento

# Exportação

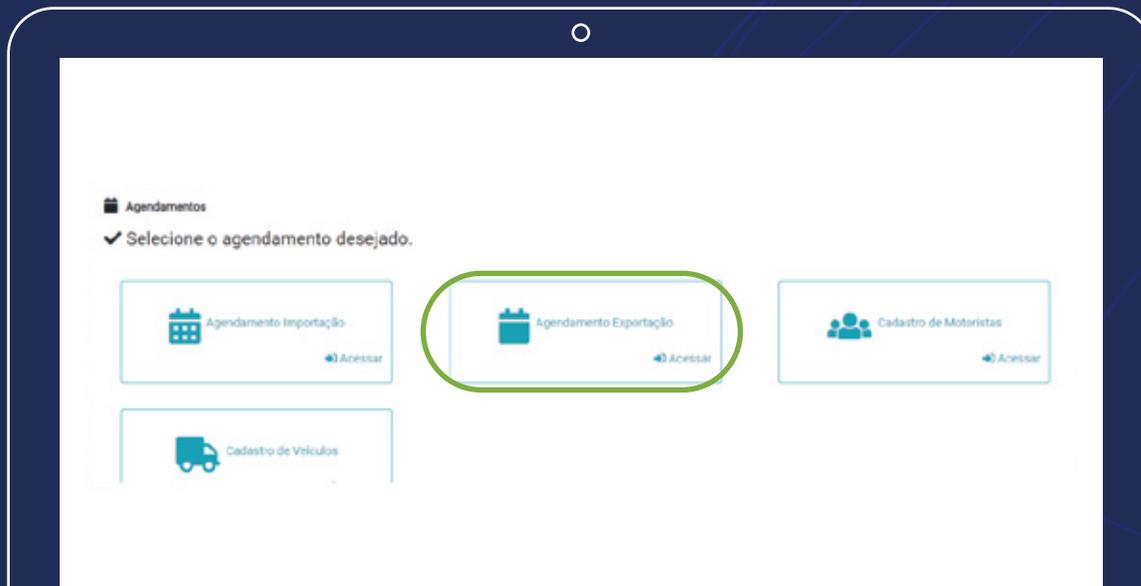
Unidade Redex



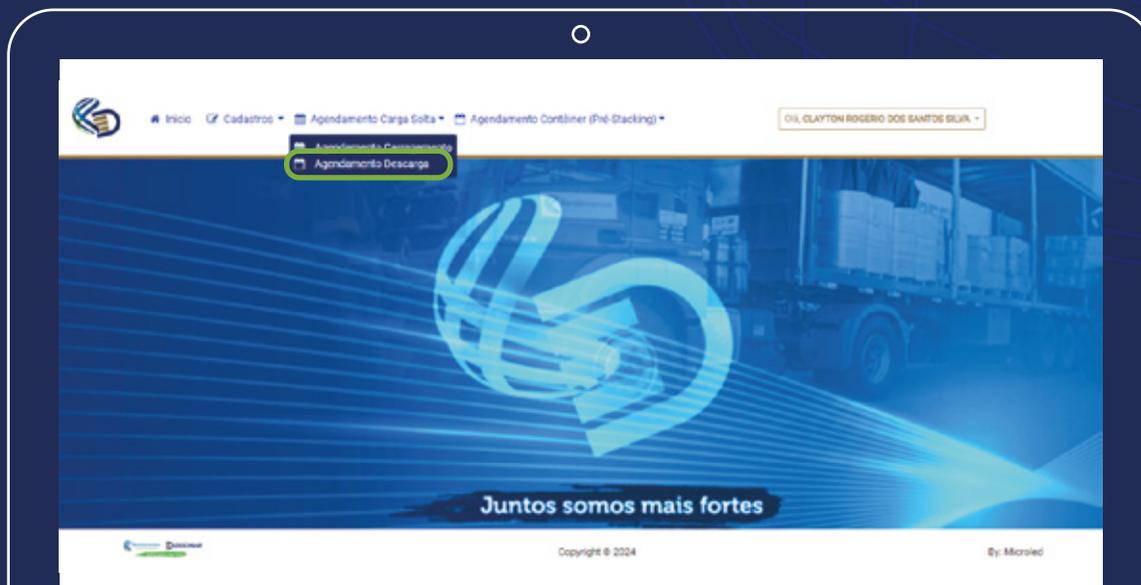
1. Colocar o CPF, a senha e **clicar em Autenticar.**



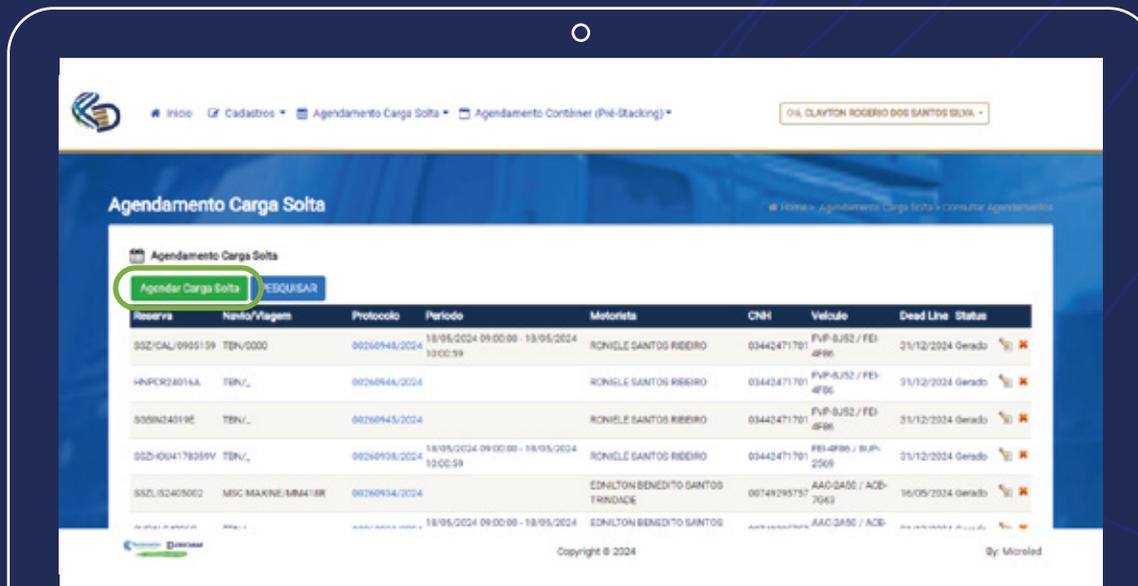
2. Selecionar sua empresa em seguida, **clicar em acessar.**



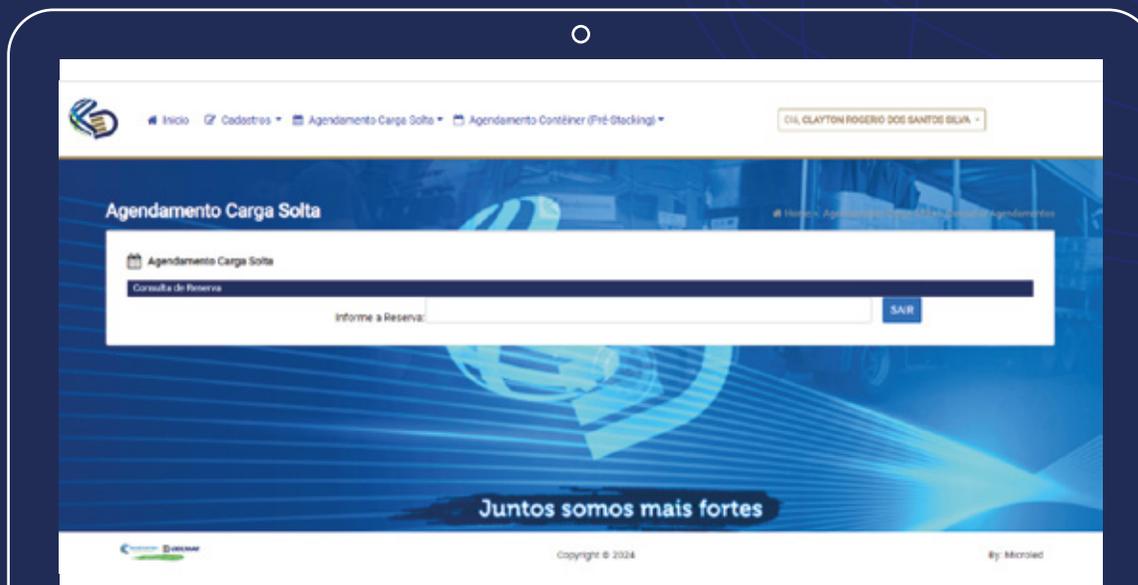
3. Selecionar **agendamento de exportação**.



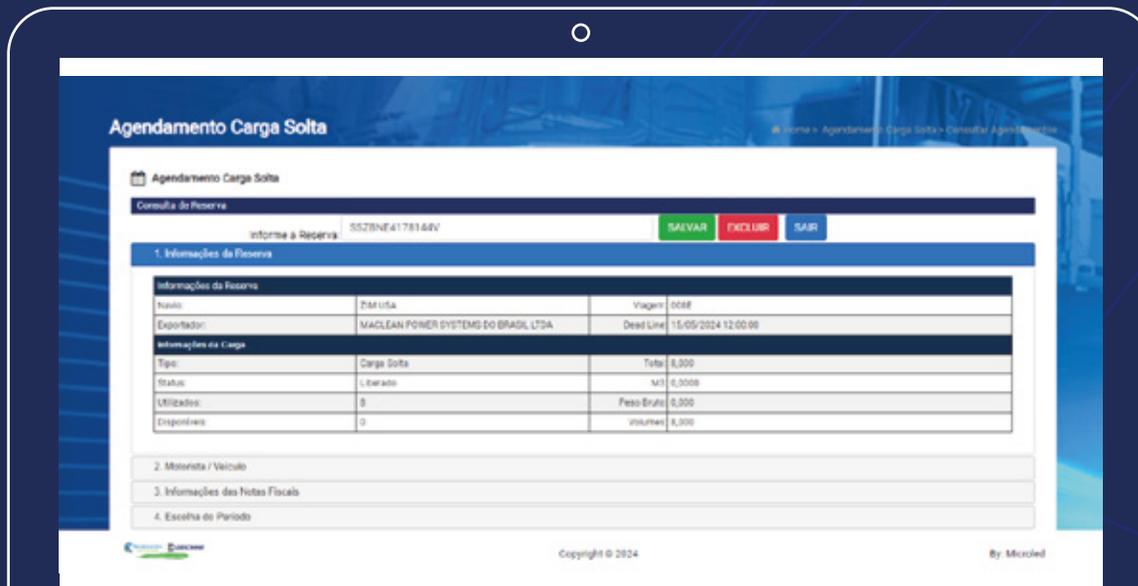
4. Para descarga de Carga Solta **clique em Agendamento Carga Solta** e Depois em **Agendamento Descarga**.



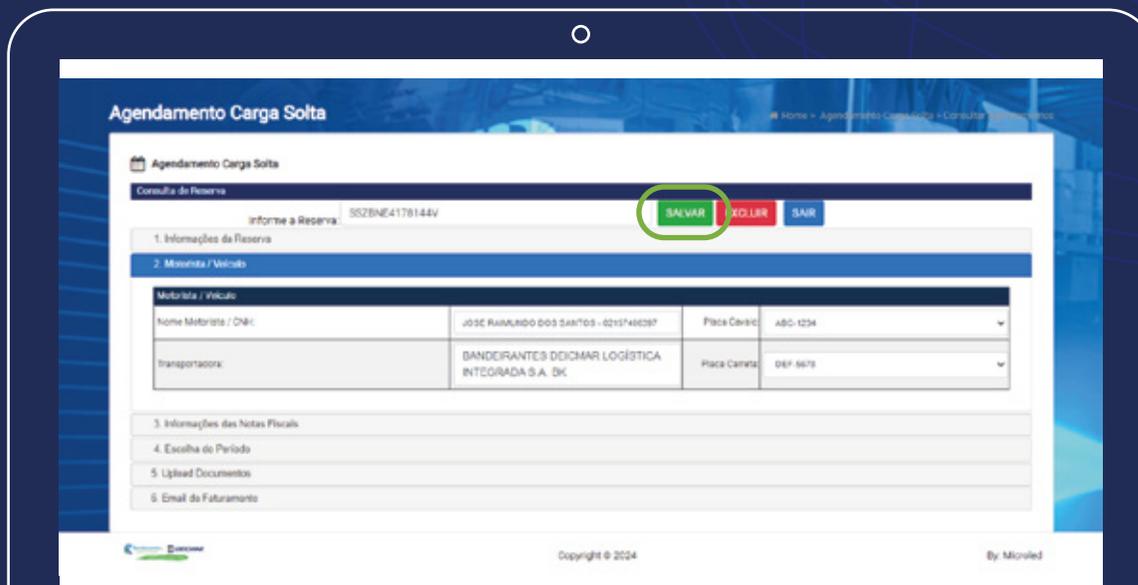
5. Selecionar "Agendar Carga Solta".



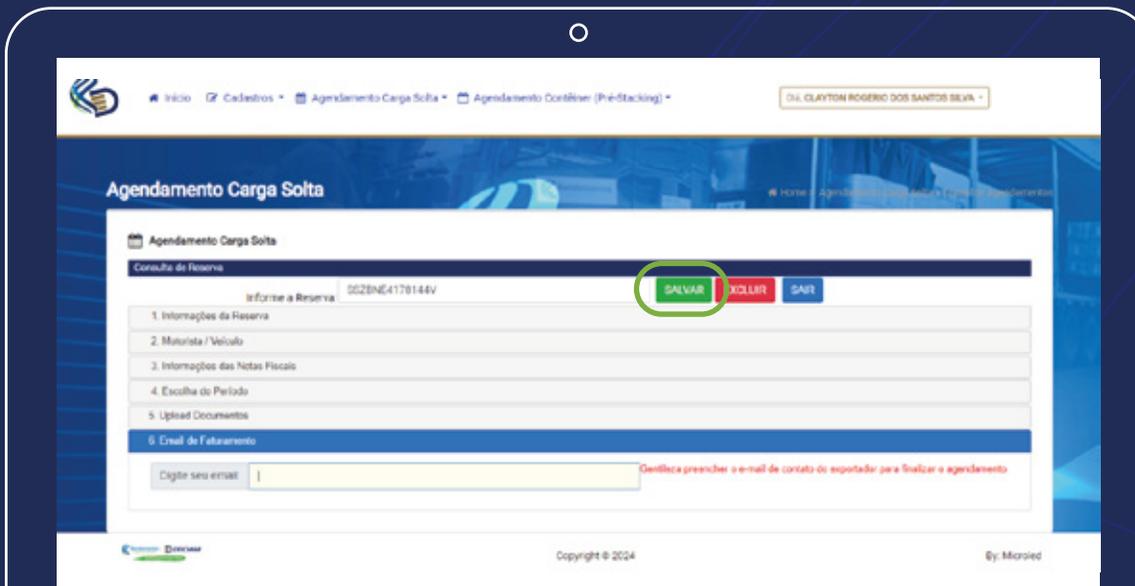
6. Irá abrir a tela para digitar a reserva a ser agendada.



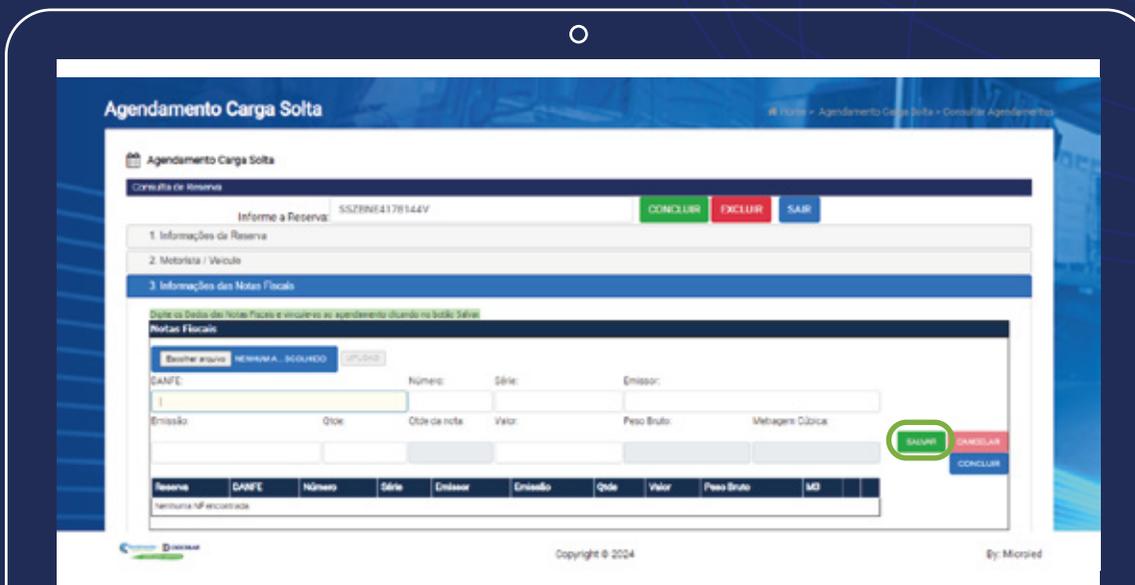
7. Digitar a reserva e apertar a tecla TAB.  
Irão aparecer as informações da reserva.



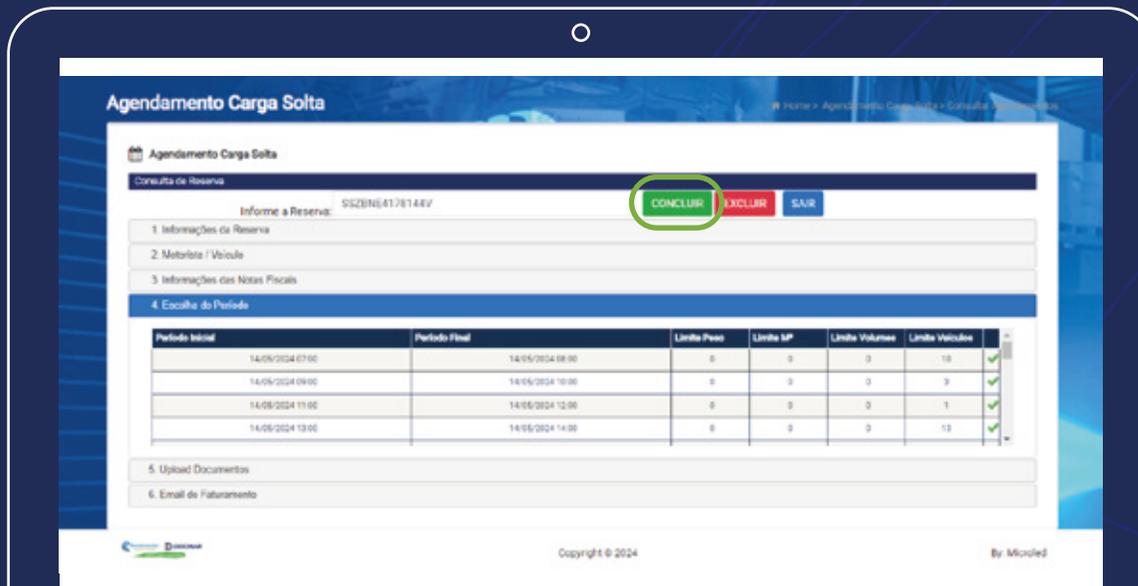
8. Digitar o nome do motorista e apertar a **tecla ENTER**  
e escolher as placas. **Clicar no botão Salvar.**



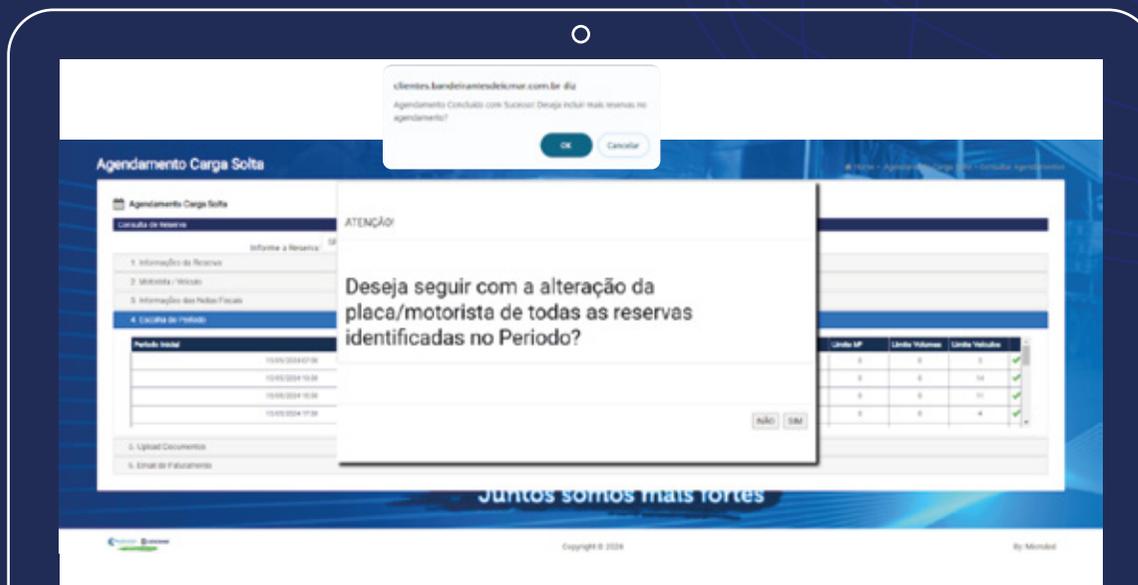
9. Informar o e-mail de faturamento que deseja receber as informações, após isso **clique em salvar**.



10. Inserir o arquivo XML das NFs referente a reserva que será entregue no terminal, caso haja mais de uma NF, inserir uma de cada vez, após isso **clique em salvar**.

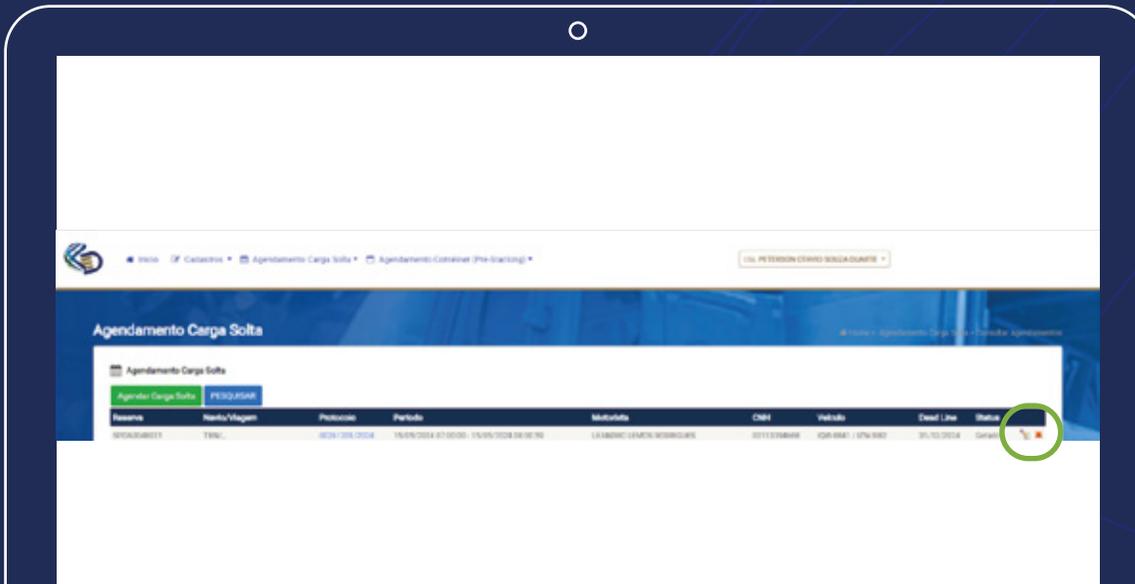


**11.** Selecionar o período desejado para entregar a carga no terminal, **clique em Concluir.**



**12.** Aparecerá a informação de Agendamento Concluído com Sucesso.

**Observação Importante:** Caso queira incluir mais reservas no mesmo veículo, **clique em SIM.** Caso não queira incluir mais reservas, **clique em NÃO.**



**13.** Retornar ao menu Agendamento Descarga, aparecerá o protocolo gerado.

Enquanto o protocolo estiver com o Status de "Gerado", é possível editar clicando no ícone do "lápis" ou excluir clicando no ícone "X".



**14.** Para imprimir o protocolo de agendamento, clicar sobre o número do mesmo, irá abrir o agendamento.

Ao clicar no protocolo o status altera para "Impresso" e não é possível mais efetuar qualquer alteração.



**Bandeirantes**  
Logística Integrada



**DEICMAR**